

Правила внутреннего трудового распорядка

1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).
2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени: рабочие дни – с понедельника по пятницу с 09.00 по 17.30 часов с перерывом с 12.00 до 12.30 часов, 40-часовая рабочая неделя.
3. Работа может выполняться в дистанционном режиме, посредством удаленного доступа по согласованию с Руководителем.

Работнику предоставляется:

4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в АНО УМЦ ВПВМ «АВАНГАРД» ВО. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка АНО УМЦ ВПВМ «АВАНГАРД» ВО.