

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства молодежной политики
Владимирской области
от 09.01.2025 № 2

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания
молодежи «Авангард» Владимирской области»

г. Владимир
2025 год

2

Устав
Автономной некоммерческой организации
«Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания
молодежи «Авангард» Владимирской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов юридического лица, для достижения целей, предусмотренных Уставом.

1.2. Учредителем АНО является субъект Российской Федерации – Владимирская область. Министерство молодежной политики Владимирской области осуществляет от имени Владимирской области функции и полномочия Учредителя АНО (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование АНО на русском языке: автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО.

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.4. Место нахождения АНО: Владимирская область, г. Владимир.

1.5. АНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.6. АНО создается без ограничения срока его действия и считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО имеет печать с полным наименованием АНО на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. АНО имеет

символику – эмблема, которая представляет собой символ звезды, который пересекает уверенная горизонталь, подчеркивающая стабильность, поддержку и достоинство. За основу взята пятиконечная звезда, которая воспринимается как символ защиты и безопасности. Горизонтальная линия обозначает движение вперед и стремление к новым целям, под данной линией размещено название АНО. Цвет изображения эмблемы может меняться в зависимости от применения.

1.10. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами управления АНО и ее Учредителем.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам АНО.

АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. АНО использует принадлежащее ему имущество, в том числе переданное Учредителем АНО, исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.14. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, АНО может создавать на территории Российской Федерации другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.15. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.16. Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами и наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного АНО положения о филиале или представительстве АНО. Имущество филиала или представительства АНО учитывается на отдельном балансе филиала или представительства АНО и на балансе АНО. Руководители филиала и представительства АНО назначаются директором АНО и действуют на основании выданной им доверенности.

1.17. Филиалы и представительства АНО осуществляют деятельность от имени АНО, ответственность за деятельность филиалов и представительств несет АНО.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Целью деятельности АНО является организация допризывной подготовки молодежи, популяризация военной службы среди подрастающего поколения, патриотическое (военно-патриотическое) воспитание молодежи и жителей Владимирской области.

2.2. Предметом деятельности АНО является достижение уставной цели, предусмотренной пунктом 2.1 Устава.

2.3. Для достижения указанной цели, определённой настоящим Уставом, АНО осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение граждан начальным знаниям в области обороны и подготовка по основам военной службы;
- деятельность в областях патриотического (военно-патриотического), физического и духовно-нравственного воспитания граждан;
- организация и проведение мероприятий гражданско-патриотического характера;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями в сфере патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи;
- популяризация патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, военной и иной государственной службы через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- информационная поддержка деятельности граждан и организаций в сфере патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи;
- популяризация военно-прикладных видов спорта;
- организация допризывной подготовки молодежи к военной службе;
- популяризация военной службы среди подрастающего поколения и военно-патриотического воспитания молодежи и жителей Владимирской области;
- воспитание патриотизма, уважение к историческому и культурному прошлому России, ее вооруженным силам и правоохранительным органами;
- формирование морально-психологических и физических качеств гражданина, необходимых для прохождения военной службы;
- организация изучения основ безопасности военной службы, устройства и правил обращения со стрелковым оружием, основ тактической, строевой подготовок, управления беспилотными летательными аппаратами, сохранения здоровья и военно-медицинской подготовки;
- организация приобретения гражданами навыков в области гражданской обороны.

2.4. АНО может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только при получении специального разрешения (лицензии). АНО может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

АНО ведет обособленный учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

АНО вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- реализация сувенирной, печатной, продукции, видеопроизводства, в том

числе на электронных носителях по уставной деятельности;

- деятельность по организации и проведению семинаров, конференций, мастер-классов по уставной деятельности;

- прокат и аренда оборудования, соответствующие уставной деятельности.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.5. С целью осуществления образовательной деятельности АНО создает специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность данного подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым АНО.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

2.7. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Прием нового учредителя (учредителей) в АНО происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей АНО принимает Учредитель в течение 10 дней с момента поступления заявления.

3.2. Учредитель АНО вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством, и обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу.

3.3. Учредители АНО вправе выйти из состава учредителей АНО в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

3.4. По решению высшего коллегиального органа АНО в соответствии с законодательством из состава учредителей может быть исключено:

- физическое лицо в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- юридическое лицо в случае прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

3.5. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

4.1. Управление деятельностью АНО осуществляет Учредитель, а также высший коллегиальный орган АНО – Наблюдательный совет.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка управления;
- назначение директора АНО (далее – Директор) или исполняющего обязанности Директора и досрочное прекращение их полномочий. Учредитель вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Директора или исполняющего обязанности Директора и назначить нового Директора или исполняющего обязанности Директора;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- прием в состав учредителей новых лиц;
- принятие решения о преобразовании АНО в фонд;
- формирование Наблюдательного совета, досрочное прекращение полномочий его членов, утверждение положения о Наблюдательном совете;
- избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) АНО, досрочное прекращение их полномочий, утверждение положения о ревизионной комиссии (ревизоре) АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- согласование организационной структуры АНО;
- утверждение предельного количества сотрудников и общего объема фонда оплаты труда АНО;
- привлечение единоличного исполнительного органа АНО к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- создание при необходимости постоянно действующих или временных (для решения определенных вопросов) рабочих групп.

В случае прекращения полномочий Директора, либо невозможности исполнения Директором своих обязанностей, а также в случае временного приостановления полномочий Директора, Учредитель вправе назначить исполняющего обязанности Директора на определенный срок, либо на срок до назначения нового Директора, либо на срок до преступления к исполнению

своих обязанностей действующего Директора;

- определение условий трудового договора с Директором, а также трудовых отношений с исполняющим обязанности Директора;

- согласование совмещения лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа АНО, должностей в органах управления других организаций.

4.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции единственного Учредителя, не могут быть переданы им для решения другими органами АНО, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

4.4. Единственный Учредитель осуществляет надзор за деятельностью АНО путем:

- 4.4.1. запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО;

- 4.4.2. проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности АНО, осуществляемых ревизионной комиссией или аудиторами;

- 4.4.3. формирования наблюдательного совета АНО.

4.5. Высшим коллегиальным органом АНО является наблюдательный совет АНО (далее – Наблюдательный совет), формируемый Учредителем сроком на 3 (три) года. По истечении срока полномочий Наблюдательный совет назначается Учредителем на новый срок. Учредитель вправе вывести или заменить любого члена Наблюдательного совета до истечения полномочий Наблюдательного совета. Наблюдательный совет состоит не менее чем из пяти и не более чем из одиннадцати членов и действует на общественных началах.

4.6. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на основании Устава и положения о Наблюдательном совете, которое утверждается Учредителем, которое регламентирует и уточняет порядок работы Наблюдательного совета и порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.7. Основная функция Наблюдательного совета – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.8. В состав Наблюдательного совета могут входить представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников АНО. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из

числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников АНО не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится:

- утверждение годовых и промежуточных финансовых планов деятельности АНО, в том числе внесение в него изменений;

- утверждение источников финансирования деятельности АНО;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Директора, лица, исполняющего обязанности Директора, или члена Наблюдательного совета (конфликт интересов), как это определено статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- одобрение сделки или нескольких взаимосвязанных сделок в течение одного календарного года, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов АНО, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Крупная сделка может быть совершена АНО только с предварительного согласия Учредителя или коллегиального высшего органа управления АНО в порядке, предусмотренном учредительными документами АНО, в случае наличия на расчетных счетах автономной некоммерческой организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Учредителем или коллегиальным высшим органом управления АНО принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения

об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, не требуется;

- одобрение сделок, связанных с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения недвижимого имущества АНО, прав владения и пользования недвижимым имуществом, в том числе земельными участками (за исключением выставочных площадей, арендуемых с целью участия АНО в мероприятиях, выставках, конференциях, форумах);
- утверждение Положения о закупочной деятельности АНО;
- согласование кандидатов на должность руководителей филиалов и представительств;
- согласование назначения на должность Директора (иного лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа) и определение условий трудового или гражданско-правового договора с ним, в том числе условий о размерах вознаграждения и компенсаций;
- согласование Положения об оплате труда АНО;
- определение аудиторской организации или индивидуального аудитора для проверки финансовой деятельности АНО;
- члены Наблюдательного совета вправе получать любую информацию о деятельности АНО.

АНО в срок, определенный соответствующим запросом, представляет запрашиваемую информацию в установленном порядке и необходимых объемах.

- иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и (или) законом, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.11. Работой Наблюдательного совета руководит председатель, назначаемый Учредителем.

4.12. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Решение Наблюдательного совета принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Наблюдательного совета, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих на собрании.

4.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На заседаниях Наблюдательного совета ведется протокол.

4.14. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами 2-9 пункта 3 статьи 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Решение о проведении Наблюдательного совета в заочном порядке (опросным путем) принимается председателем Наблюдательного совета.

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи,

обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении Наблюдательного совета в заочном порядке (опросным путем) все члены Наблюдательного совета, Учредитель оповещаются о предлагаемой повестке заседания за 3 дня до даты окончания процедуры голосования посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Оповещение должно содержать следующее:

- извещение о проведении заседания путем заочного голосования (опросным путем);
- информацию о повестке заседания;
- информацию о порядке ознакомления членов Наблюдательного совета с материалами, предоставляемыми до проведения заседания;
- информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью члена Наблюдательного совета (или бюллетеней) с итогами голосования;
- информацию об адресе, по которому необходимо направлять документ с итогами голосования (и/или бюллетени);
- бюллетень для голосования.

Ознакомление члена Наблюдательного совета, Учредителя с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению заседания путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется путем ознакомления с этими документами в помещении АНО или в ином указанном извещением о проведении заседания месте в течение 1 дня до даты окончания процедуры голосования.

4.15. Член Наблюдательного совета, Учредитель вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде не позднее, чем за 1 день до окончания срока приема документов, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

Указанный срок может быть изменен председателем Наблюдательного совета, о чем члены Наблюдательного совета, Учредитель оповещаются дополнительно извещением и/или бюллетенем для голосования по дополнительным вопросам повестки дня.

4.16. В случае внесения членами Наблюдательного совета, Учредителем предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов председатель Наблюдательного совета оповещает об этом остальных членов Наблюдательного совета, Учредителя путем направления соответствующего извещения и/или дополнительных бюллетеней. Такое оповещение должно быть сделано не позднее, чем за 1 день до даты окончания приема документов, содержащих итоги голосования каждого участника. Указанный срок может быть изменен председателем Наблюдательного совета.

4.17. Результаты заочного голосования оформляются протоколом. В протоколе о результатах заочного голосования указываются: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании

Наблюдательного совета; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

4.18. В случае если в Наблюдательном совете избран секретарь, то он подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета вместе с председательствующим на заседании, а также сшивку протокола заседания Наблюдательного совета.

4.19. В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета, либо в случае, если председатель Наблюдательного совета не избран, его функции осуществляет председательствующий на заседании Наблюдательного совета, который избирается из числа членов Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.20. Заседание Наблюдательного совета созывается председателем Наблюдательного совета по его собственной инициативе, по требованию Учредителя, любого члена Наблюдательного совета, ревизионной комиссии АНО или аудитора АНО, Директора или исполняющего обязанности Директора. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяется настоящим Уставом и положением о Наблюдательном совете.

5. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

5.1. Директор является единоличным исполнительным органом управления АНО и осуществляет непосредственное текущее управление АНО.

5.2. Директор, а в его отсутствие – исполняющий обязанности Директора, осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен Учредителю.

5.3. Директор назначается Учредителем сроком до 3 (трех) лет.

5.4. Директор может быть освобожден от занимаемой должности Учредителем.

5.5. Директор или исполняющий обязанности Директора находятся по месту нахождения АНО.

5.6. Директор или исполняющий обязанности Директора могут быть переназначены по истечении срока полномочий на новый срок.

5.7. К компетенции Директора или исполняющего обязанности Директора относятся:

- организация и контроль работы АНО;
- регулярное информирование Учредителя о деятельности АНО;
- утверждение внутренних положений и регламентов АНО, за исключением положений, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и Наблюдательного совета;
- рассмотрение и утверждение сметы административных расходов, проектов и мероприятий в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности АНО;

- распоряжение имуществом АНО для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных Уставом;
- подготовка вопросов для рассмотрения и принятия решений Учредителем.

5.8. Директор или исполняющий обязанности Директора:

- организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя и решений Наблюдательного совета;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- обеспечивает сохранность документов (в том числе – в печатной и электронной форме), архивных фондов, материалов на любых носителях, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;
- организует защиту конфиденциальной информации АНО;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, связанные с трудовыми отношениями;
- утверждает организационную структуру АНО, штатное расписание и должностные оклады работников, заключает трудовые договоры (соглашения) с работниками АНО в рамках предельного количества сотрудников и общего объема фонда оплаты труда АНО;
- применяет к работникам меры поощрения, налагает на них взыскания;
- представляет интересы АНО в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- распоряжается в пределах утвержденного финансового плана средствами АНО, заключает договоры на основании Положения о закупочной деятельности АНО, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывая и закрывая счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использованием средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности АНО и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.9. Директор или исполняющий обязанности Директора отчитывается перед Учредителем ежегодно – не позднее 31-го марта года, следующего

за отчетным периодом, в том числе по следующим вопросам:

- об исполнении финансового плана АНО и сметы административных расходов, проектов и мероприятий в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности АНО;

- о работе с дебиторской и кредиторской задолженностью АНО.

5.10. Исполнение Директором своих обязанностей признается невозможным в следующих случаях:

- признания судом безвестно отсутствующим;

- признания судом ограниченно дееспособным, недееспособным;

- объявление в установленном порядке умершим;

- к Директору применено административное наказание в виде дисквалификации;

- Директору в соответствии с приговором суда назначено наказание, связанное с запретом занимать должности в органах управления организацией либо связанное с ограничением или лишением свободы;

- к Директору применены меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста;

- признание полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

- по иным основаниям, вследствие которых Директор не может исполнять свои обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.11. В случае временной невозможности исполнения Директором своих обязанностей или его временного отсутствия (по причине болезни, отпуска, командировки), Директор может назначить исполняющего обязанности Директора сроком до 1 (одного) месяца по доверенности. При наступлении соответствующих обстоятельств Директору надлежит уведомить Учредителя.

5.12. Если по истечении срока полномочий Директора новый Директор не был назначен по какой-либо причине и Учредителем не принято решение о продлении его полномочий или решение о назначении нового Директора, полномочия действующего Директора продолжают действовать до момента назначения нового Директора.

5.13. Директор при осуществлении своих прав и исполнения обязанностей должен действовать в интересах АНО, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении АНО добросовестно и разумно.

5.14. Исполняющий обязанности Директора действует от имени АНО на основании приказа АНО либо решения Учредителя.

5.15. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или настоящего Устава уполномочено выступать от имени АНО, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнения своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействия) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

5.16. В случае передачи полномочий Директора управляющей организации, ее положение, полномочия, права и обязанности определяются законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации

и договором (контрактом). Договор (контракт) с управляющей организацией подписывается Учредителем.

5.17. Совмещение лицом, осуществляющим функции Директора, должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Учредителя.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. Надзор (контроль) за деятельностью АНО осуществляет Учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.2. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. АНО составляет промежуточную (квартальную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность и предоставляет ее Учредителю, а также в адрес ревизионной комиссии (ревизора) в срок не позднее 30 календарных дней после наступления отчетной даты. Промежуточная (квартальная) бухгалтерская (финансовая) отчетность включает бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о целевом использовании средств и отчет о движении денежных средств.

6.4. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Наблюдательному совету, ревизионной комиссии (ревизору) АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор или лицо, исполняющее обязанности Директора.

6.6. Размеры и структура доходов АНО, а также сведения о размерах и составе имущества АНО, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности АНО не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.7. Для проверки финансовой деятельности АНО Наблюдательный совет вправе определить аудиторскую организацию или индивидуального аудитора, с которым будет заключен договор. Аудиторская организация (индивидуальный аудитор), выбранная Наблюдательным советом, утверждаются Учредителем.

6.8. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности АНО вправе привлекать профессионального аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности и не связанного имущественными интересами с АНО.

6.9. Аудитор осуществляет проверку финансовой деятельности организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключаемого договора.

6.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО осуществляет ревизионная комиссия (ревизор). Ревизионная комиссия формируется Учредителем в количестве не менее 3 (трех) членов сроком на 2 (два) года.

6.11. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности АНО не реже одного раза в год, внеплановая ревизия АНО может проводиться в любое время по требованию Наблюдательного совета или Учредителя.

6.12. Директор представляет на утверждение Учредителю итоговый отчет о работе АНО за календарный год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, и бухгалтерский отчет не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет АНО включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО за отчетный период, годовой отчет об использовании имущества АНО и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

6.13. Утверждение итогов работы АНО осуществляется Учредителем не позднее 4 (четырёх) месяцев после окончания финансового года.

6.14. АНО хранит следующие документы:

- а) Устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- б) документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на его балансе;
- в) внутренние документы АНО;
- г) годовые отчеты;
- д) документы бухгалтерского учета;
- е) документы бухгалтерской отчетности;
- ж) протоколы заседаний Наблюдательного совета, Ревизионной комиссии;
- з) заключения Ревизионной комиссии (ревизора), аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- и) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

6.15. АНО обязано обеспечить Учредителю доступ к указанным в пункте 6.14 документам.

6.16. Членам ревизионной комиссии (ревизору) в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО

7.1. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные

76

средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество. АНО может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества АНО являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Порядок регулярных поступлений от Учредителя осуществляется на основании постановления администрации Владимирской области от 20.12.2016 № 1132 «О государственной программе Владимирской области «Реализация государственной молодежной политики, патриотическое воспитание, поддержка молодежных и детских общественных объединений Владимирской области» и соглашения о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области», регламентирующие объемы, правила и сроки предоставления поступлений от Учредителя.

7.4. Собственностью АНО является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность АНО.

7.5. Имущество АНО является собственностью АНО и не может перераспределяться между Учредителем и членами других органов управления АНО. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

7.6. Учредитель не обладает правом собственности на имущество АНО, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По решению Учредителя в настоящий Устав могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

9.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. 57 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Учредителем.

9.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18-21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Директор или исполняющий обязанности Директора и иные органы прекращают свою деятельность.

9.6. При отсутствии правопреемника документы, имеющие научно-историческое значение (уставы, приказы по основной деятельности, штатные расписания и т.п.), и документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на временное хранение соответствующим государственным архивам. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств АНО.

9.7. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

9.8. В случае если использование имущества, ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами, не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.9. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области 04 марта 2025 года (учетный номер 3314050376).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 марта 2025 года за государственным регистрационным номером 2253300503487.

Сведения о государственной регистрации при создании внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 апреля 2022 года за основным государственным регистрационным номером 1223300003090.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов.

Начальник
Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области

А.А. Бурханов

подпись

«13» марта 2025 года

