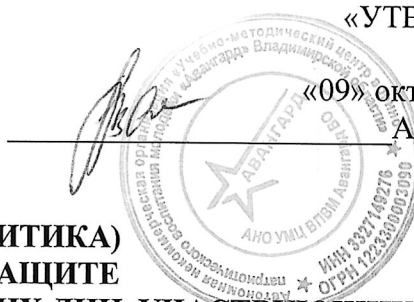


Приложение № 2 к приказу  
Автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр  
военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард» Владимирской области»  
№ 132\1 от « 09 » октября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

«09» октября 2023 г.

А. В. Сильчев



**ПОЛОЖЕНИЕ (ПОЛИТИКА)  
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В  
МЕРОПРИЯТИЯХ, ПРОВОДИМЫХ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО  
ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЁЖИ «АВАНГАРД» ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) физических лиц, участвующих в мероприятиях, проводимых автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард» Владимирской области» (далее – Организация) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (РФ), Трудовым Кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – «Закон № 152-ФЗ»), Уставом Организации, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными правовыми актами, касающимися вопросов обработки персональных данных в Организации.

**1.2.** Назначение Положения – определение порядка обработки и защиты персональных данных физических лиц, участвующих в мероприятиях проводимых и/или организованных Организацией или с участием Организации, закрепление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

**2. Термины и определения**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **субъекты персональных данных** – физические лица, принимающие участие в мероприятиях военно-патриотической направленности и иных мероприятиях, относящихся к компетенции Организации;
- **оператор персональных данных** (оператор) - автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард» Владимирской области», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **персональные данные** — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, номер телефона, электронная

почта, источник/объем дохода, биометрические данные (фотографии, видеообраз) файлы «cookie» с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и Гугл Аналитика и других) и другая информация, предоставляемая Организации;

– **общедоступные персональные данные** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных (иных субъектов) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

– **обработка персональных данных** — сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъекта персональных данных Организации;

– **конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъекта персональных данных, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

– **распространение персональных данных** — действия, направленные на передачу персональных данных субъекта персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъекта персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным субъекта персональных данных каким-либо иным способом;

– **блокирование персональных данных** — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъекта персональных данных, в том числе их передачи;

– **уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

### **3. Состав и принципы обработки персональных данных**

**3.1.** Целью обработки персональных данных субъекта, является обеспечение участия физических лиц в мероприятиях военно-патриотической направленности.

**3.2.** Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

**3.3.** Настоящее Положение утверждается руководителем Организации и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта персональных данных (иного субъекта).

**3.4.** Все персональные данные субъектов персональных данных сотрудники Организации получают непосредственно от субъекта персональных данных и/или от исполнителя, привлекаемого Организациям по договору. При непосредственном обращении субъект персональных данных пишет согласие на обработку его персональных данных по форме, согласно Приложения 1. В случае, если субъект персональных данных является несовершеннолетним, согласие на обработку его персональных данных заполняется его законным представителем.

**3.5.** В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных предоставляет Организации комплекс достоверных персональных данных, состав которых является обязательным для его участия в мероприятиях относящихся компетенции Организации посредством заполнения заявки-согласия, соглашения, по телефону, обращения через форму обратной связи на сайтах и социальных сетях Организации и другими возможными способами.

**3.6.** Запрещается требовать от субъекта персональных данных предоставления персональных

данных помимо предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

**3.7.** Организация не имеет право получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, членства в объединениях или его профсоюзной деятельности.

**3.8.** Обработка персональных данных субъектов персональных данных ведется в автоматизированном и неавтоматизированном виде:

- с передачей либо без передачи информации по внутренней локальной сети (внутренняя сеть Оператора)

- с передачей либо без передачи информации по сети Интернет.

**3.9.** Организация предупреждает об обработке персональных данных следующими способами:

- на сайтах Организации субъекту предоставляется ознакомление с Политикой в отношении обработки персональных данных в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению;
- в помещениях Организации озвучивается сотрудниками Организации.

**3.10.** К обработке персональных данных субъектов персональных данных могут иметь доступ только сотрудники Организации, допущенные к работе с персональными данными субъектов персональных данных, с учетом исполнения своих должностных обязанностей, подписавшие Обязательство о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных.

**3.11.** Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в архивах в соответствии с номенклатурой дел Организации. Персональные данные (фото или видеобраз) подлежат автоматической систематизации в папке на сетевом диске с закрытым доступом (с установлением пароля)

**3.12.** В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Организация и его представители при обработке персональных данных субъектов персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

**3.12.1.** Обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

**3.12.2.** Обработка персональных данных может осуществляться для статистических, отчетных или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

**3.12.3.** Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Организацией за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами.

#### **4. Хранение персональных данных субъектов персональных данных**

**4.1.** Совокупность персональных данных в электронном виде заносится в папку на сетевом диске, расположенную в закрытом доступе (с установлением пароля), может быть там отредактирована и уничтожена.

**4.2.** Персональные данные на бумажном носителе хранятся хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

**4.3.** Обязанность по ведению, изменению и уничтожению персональных данных субъектов персональных данных возложена на Главного специалиста Отдела реализации программ допризывной подготовки и начальной военной подготовки молодежи. Обязанность по сохранности персональных данных субъектов персональных данных в электронной виде возложена на Специалиста по информационно-техническому обслуживанию Организации, которым соблюдаются требования к защите персональных данных от доступа иных лиц, согласно действующему законодательству РФ.

#### **5. Использование персональных данных Субъектов персональных данных**

**5.1.** Использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Организацией исключительно для достижения целей, установленных 3.1. настоящего Положения.

**5.2.** Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей

персональные данные, по телефону или по электронной почте.

**5.3.** Организация вправе предоставлять или передавать персональные данные Субъектов персональных данных третьим лицам в следующих случаях:

**5.3.1.** если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;

**5.3.2.** для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;

**5.3.3.** в случае наличия договорных отношений с третьей стороной, необходимых для ведения взаиморасчетов, оказания услуг, сервисов и мер поддержки субъектам персональных данных. В данном случае в договор должен быть включен пункт о защите персональных данных.

## **6. Передача персональных данных субъектов персональных данных**

**6.1.** При передаче персональных данных субъектов персональных данных сотрудники Организации, имеющие доступ к персональным данным, должны осуществлять передачу в соответствии с настоящим Положением.

**6.2.** Персональные данные субъектов персональных данных не должны быть переданы третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев:

**6.2.1.** осуществляется передача общедоступных персональных данных;

**6.2.2.** передача персональных данных осуществляется при условии обязательного обезличивания персональных данных;

**6.2.3.** органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6.3.** При передаче персональных данных субъекта персональных данных третьей стороне должны быть переданы только те данные, которые необходимы третьей стороне для достижения целей обработки, а также те, которые были обозначены в соответствующем договоре.

**6.4.** Решение о передаче персональных данных субъектов персональных данных третьей стороне рассматривается ответственными специалистами Организации. При принятии решения ему необходимо руководствоваться законодательством РФ и настоящим Положением.

**6.5.** Лицо, получившее персональные данные от Организации, должно быть предупреждено, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они были переданы.

**6.6.** Доступ к персональным данным субъектов персональных данных может быть предоставлен только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей.

**6.7.** Передача персональных данных возможна только на бумажном носителе или посредством передачи электронных носителей, а также устно при личных переговорах с Исполнителем или посредством телефонной связи.

## **7. Обеспечение безопасности персональных данных субъектов персональных данных**

**7.1.** Персональные данные субъектов персональных данных относятся к конфиденциальной информации.

**7.2.** Допущенные к обработке данных сотрудники Организации, согласно пункту 4.2. настоящего Положения, в обязательном порядке подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

**7.3.** Для сотрудника Организации, получившего доступ к персональным данным субъектов персональных данных, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия субъекта, а также без иного законного основания.

**7.4.** Сотрудники Организации, имеющие доступ к персональным данным, обязаны применять организационно-технические меры по защите персональных данных согласно настоящему Положению, своих должностных инструкций и прочих нормативных документов Организации, регламентирующих процесс защиты персональных данных субъектов персональных данных.



7.5. Обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных субъектов персональных данных сотрудники Организации, имеющие доступ к обработке персональных данных, должны немедленно сообщить Руководителю Организации.

7.6. При передаче персональных данных третьей стороне должен использоваться безопасный канал передачи. Запрещается передавать персональные данные субъектов персональных данных (кроме общедоступных) через сеть международного информационного обмена (отправлять по электронной почте и т.п.) без применения необходимых программных и/или аппаратных средств защиты.

7.7. Руководитель Организации контролирует соблюдение требований федеральных законов по защите персональных данных, настоящему Положению и прочих нормативных документов, регламентирующих процесс защиты конфиденциальной информации, и организывает мероприятия по их реализации.

7.8. Системный администратор Организации обеспечивает техническое обслуживание и сопровождение защиты персональных данных.

7.9. Средствами защиты безопасности персональных данных является – средства обеспечения безопасности: Пароли, программные средства защиты информации, ключи доступа, средства криптографической защиты, сейф.

7.10. Трансграничная передача персональных данных:

7.10.1. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

7.10.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных и/или исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

## **8. Порядок уничтожения персональных данных и их материальных носителей**

8.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

8.1.1. невозможности устранения выявленных нарушений в обработке персональных данных (неправомерная обработка или неточности);

8.1.2. достижение цели обработки персональных данных, отсутствует необходимость обработки персональных данных;

8.1.3. отзыв субъекта персональных данных согласия на их обработку или распространение.

8.1.4. истек срок хранения.

8.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных и структурными подразделениями, осуществляющими обработку персональных данных, а также структурными подразделениями, ответственными за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

8.3. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные рассматривается на заседании комиссии Общества. По итогам заседания составляется соответствующий акт, в котором определен порядок и способ уничтожения документов, содержащих персональные данные.

8.4. По окончании процедуры уничтожения составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

## **9. Прекращение обработки персональных данных**

9.1. Субъект персональных данных вправе обратиться к оператору с требованием о прекращении их обработки.

9.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению

оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

## **10. Запросы на предоставление информации о порядке обработки персональных данных**

**10.1.** В случае поступления от субъекта персональных данных запроса о предоставлении сведений, касающихся обработки персональных данных, оператор персональных данных подготавливает, согласно запросу, необходимый ответ.

**10.2.** Перечень сведений, которые может запрашивать субъект персональных данных, представляет следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства о персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

**10.3.** В случае требования предоставления иных, не предусмотренных правовыми актами сведений, оператор подготавливает письменный отказ в предоставлении сведений со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

**10.4.** В случае если сведения, указанные в п. 10.2 настоящего документа, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством.

**10.5** Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 10.2. настоящего документа, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 10.4. настоящего документа в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 10.2. Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

**10.6.** Запрос субъекта персональных данных может быть направлен оператору:

- в письменной форме.

**10.7.** Все поступившие запросы субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных регистрируются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных оператора.

**10.8.** Ответственным лицом за ведение Журнала учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных оператора является ответственный за организацию

обработки персональных данных.

**10.9.** После регистрации запроса ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ на запрос и в случае необходимости направляет подготовленный ответ на рассмотрение всем задействованным лицам. Перечень лиц, привлекаемых для подготовки ответа, определяется ответственным за организацию обработки персональных данных в зависимости от предмета обращения.

**10.10.** Лица, задействованные в подготовке ответа, должны соблюдать порядок и сроки обработки запросов, установленные законодательством Российской Федерации.

**10.11.** Ответственный за организацию обработки персональных данных контролирует соблюдение указанных сроков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.12.** После подготовки и отправки ответа на запрос, ответственный за организацию обработки персональных данных делает соответствующую отметку в Журнале учета обращений субъектов персональных данных с указанием даты отправки.

## **11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных**

**11.1.** Сотрудники Организации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

...

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об обработке и защите персональных данных граждан, обращающихся в автономную некоммерческую организацию «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области»

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, на фотосъёмку и использование изображений

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в целях получения услуги (меры поддержки) \_\_\_\_\_ (далее по тексту – мероприятие), даю согласие автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» (или наименование Исполнителя, являющимся Исполнителем по договору \_\_\_\_\_ и автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» являющимся Заказчиком по вышеуказанному договору) (далее по тексту Оператор), а также иным лицам, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена таким лицам, на обработку моих персональных данных в документальной и/или электронной форме, а именно:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

(в случае запрета, вычеркнуть необходимое)

Согласие даётся свободно, своей волей и в своем интересе на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя и отчество субъекта, год, месяц, дата и место рождения субъекта, образование, квалификация, наличие навыков, паспортные данные, данные свидетельства о рождении адрес, ИНН, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору. Персональные данные могут быть использованы также с целью дальнейшего приглашения (оповещения) субъекта персональных данных для участия в мероприятиях, проводимых Оператором; на фотосъёмку субъекта персональных данных в целях использования (публикации) фотоматериалов с его изображением на официальных сайтах, стендах, рекламных роликах, фотовыставках и в печатной продукции Оператора и (или) Мероприятия.

(в случае запрета, вычеркнуть необходимое)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении субъекта персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей Мероприятия, а также в целях, соответствующих деятельности Оператора, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование фотоматериалов, а также осуществление любых иных действий с фотоматериалами субъекта персональных данных. Оператор гарантирует, что обработка фотоматериалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Обработка фотоматериалов субъекта персональных данных будет производиться ручным и/или иным другим способом.

Запрет на передачу вышеуказанных персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки этих персональных данных неограниченным кругом лиц установлен, за исключением моего фото и/или видеообраза,



использование которого \_\_\_\_\_ только на следующих информационных  
(запрещаю/разрешаю)  
ресурсах: <https://avangard-33.ru/>, сайт Исполнителя.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.  
Положения статей 152.1 и 1274 ГК РФ мне разъяснены.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) и его подпись  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об обработке и защите персональных данных граждан, обращающихся в автономную некоммерческую организацию «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области»

### Политика в отношении обработки персональных данных (для интернет-ресурсов)

#### 1. Общие положения

Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» (далее – Оператор).

1. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
2. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайта: <https://avangard-33.ru/> и его дочерние сайты.

#### 2. Основные понятия, используемые в Политике

1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
3. Веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу : <https://avangard-33.ru/> и его дочерние сайты.
4. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
5. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных;
6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
7. Оператор – государственное областное автономное Организация «Агентство развития Новгородской области», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
8. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю веб-сайта: <https://avangard-33.ru/> и его дочерние сайты;
9. Пользователь – любой посетитель веб-сайта : <https://avangard-33.ru/> и его дочерние сайты;

10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
11. Распространение персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
12. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;
13. Уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### 3. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные Пользователя

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Электронный адрес;
3. Номера телефонов, адрес;
4. Также на сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и Гугл Аналитика и других).
5. Вышеперечисленные данные далее по тексту Политики объединены общим понятием Персональные данные.

### 4. Цели обработки персональных данных

1. Цель обработки персональных данных Пользователя — Ответ на поступивший запрос.
2. Также Оператор имеет право направлять Пользователю уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес электронной почты: [info@avangard-33.ru](mailto:info@avangard-33.ru) с пометкой «Отказ от уведомлений о новых продуктах и услугах и специальных предложениях».
3. Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

### 5. Правовые основания обработки персональных данных

1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных, а именно:

- федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора;
- уставные документы оператора;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не может служить правовым основанием обработки персональных данных оператором, поскольку указанный Закон регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, а также закрепляет требования, предъявляемые к операторам при обработке персональных данных.

2. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте <https://avangard-33.ru/> и его дочерние сайты. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.

3. Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).

## 6. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных

Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

1. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.
2. Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства.
3. В случае выявления неточностей в персональных данных, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора <https://avangard-33.ru/> с пометкой «Актуализация персональных данных».
4. Срок обработки персональных данных является неограниченным. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора <https://avangard-33.ru/> с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

## 7. Порядок уничтожения персональных данных и их материальных носителей

1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:
  - невозможности устранения выявленных нарушений в обработке персональных данных (неправомерная обработка или неточности);
  - достижение цели обработки персональных данных, отсутствует необходимость обработки персональных данных;
  - отзыв субъекта персональных данных согласия на их обработку или распространение.
  - истек срок хранения.
2. Ответственный за организацию обработки персональных данных и структурными подразделениями, осуществляющими обработку персональных данных, а также структурными подразделениями, ответственными за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.
3. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные рассматривается на заседании комиссии Общества. По итогам заседания составляется соответствующий акт, в котором определен порядок и способ уничтожения документов, содержащих персональные данные.



4. По окончании процедуры уничтожения составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

9. Заключительные положения

1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты [info@avangard-33.ru](mailto:info@avangard-33.ru).
2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.
3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу <https://avangard-33.ru/>.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об обработке и защите персональных данных граждан, обращающихся в автономную некоммерческую организацию «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области»

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

#### о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

исполняющий (ая) должностные обязанности \_\_\_\_\_

(должность)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, Положением об обработке и защите персональных данных граждан, обращающихся в автономную некоммерческую организацию «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» (далее – Положение) и мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. В случаях, не предусмотренных Положением, не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки иных лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать об этом руководителю Организации.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи